



Положение о Публичном докладе НЧОУ «Школа «Орбита»

1. Настоящее Положение о Публичном докладе НЧОУ «Школа «Орбита» Люберецкого муниципального района Московской области (далее – Положение) определяет открытость и прозрачность информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период школы.

2. Публичный доклад НЧОУ «Школы «Орбита» (далее – Доклад) готовится и публикуется для родителей (законных представителей), обучающихся, учредителя, социальных партнеров, местной общественности.

3. Данные Доклада доводятся до родителей вновь прибывших обучающихся в школе, а также планирующих направить ребенка на обучение в НЧОУ «Школу «Орбита», чтобы сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, их уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг.

4. Основные функции Доклада:

Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях.

Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

Получение общественного признания достижений образовательного учреждения.

Привлечение внимания общественности к проблемам образовательного учреждения.

Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения.

Привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

5. Доклад подготавливают все группы участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители (законные представители).

6. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

7. Доклад утверждается педагогическим советом НЧОУ «Школа «Орбита» и подписывается директором школы

8. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, ксерокопией, в сети Интернет и др.

9. Учредитель содействует публикации и распространению Доклада.

10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

11. Доклад включает в себя следующие основные разделы:

11.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, социальные, транспортные условия).

11.2. Состав обучающихся (количество обучающихся по возрасту и группам).

11.3. Структура управления образовательным учреждением.

11.4. Условия осуществления образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса)

11.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, их расходованию).

11.6. Режим обучения, организация питания, обеспечение безопасности.

11.7. Учебный план. Перечень дополнительных услуг, в том числе на платной договорной основе, условия и порядок их предоставления.

11.8. Приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период.

11.9. Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года.

11.10. Результаты достижений в воспитании, в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

11.11. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

11.12. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с вузами, организациями, учреждениями среднего профобразования, социально значимые мероприятия, программы общеобразовательного учреждения). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

11.13. Основные проблемы образовательного учреждения, в том числе и не решенные в отчетном году.

11.14. Основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.

12. Информация по каждому из разделов Доклада предоставляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения.

13. Этапы доклада:

13.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.

13.2. Утверждение графика работы по подготовке Доклада.

13.3. Разработка и утверждение структуры Доклада.

13.4. Сбор необходимых для Доклада данных.

13.5. Написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (для публикации в СМИ) варианта.

13.6. Представление проекта Доклада на заседание педагогического совета школы, обсуждение.

13.7. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения.

13.8. Утверждение Доклада и публикации его к публикации.

14. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности в следующих формах:

14.1. Размещение Доклада на Интернет – сайте общеобразовательного учреждения.

14.2. Публикации сокращенного варианта Доклада в СМИ.

15. Доклад используется для организации общественной оценки, отзывов, вопросов и предложений по деятельности образовательного учреждения